

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №11  
протокол от №1  
29.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КЛАССЕ

### МБОУ СОШ №11

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом классе разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 г. N 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
  - приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.07.2002 N 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
  - законом Хабаровского края от 30.10.2013 г. N 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. С целью осуществления профильной подготовки обучающихся в педагогическом классе образовательная организация может заключать договор, определяющий формы сотрудничества с ФГБОУ ВПО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», учреждениями дополнительного образования, другими образовательными учреждениями.

#### 2. Порядок формирования педагогического класса.

Педагогический класс численностью не более 25 человек открывается на третьей ступени обучения и комплектуется на основе проведения индивидуального отбора.

2.1. Для организации индивидуального отбора создается комиссия, в состав которой входят педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим программам, представители ФГБОУ ВПО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет». Организация индивидуального отбора регламентируется

Положением о порядке приема обучающихся.

2.2. Форма обучения – очная.

Ответственность за комплектование педагогического класса возлагается на педагогический коллектив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 им А.А.Абрамова Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края(далее - Школа).

2.3. Основанием для зачисления в педагогический класс служат:

- заявление обучающихся и их родителей (законных представителей);
- документ об окончании основной общеобразовательной школы;

2.5. Зачисление обучающихся в педагогического класса осуществляется приказом директора школы. Педагогические классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам; наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий; социального запроса на соответствующий профиль обучения.

2.6. Обучение в педагогическом классе рассчитано на 2 года обучения.

2.7. При наличии вакантных мест прием обучающихся в педагогический класс может производиться дополнительно в течение первого года обучения.

2.8. В течение первого года обучения допускается изменение профиля, выбранного обучающимся по его заявлению и заявлению родителей (законных представителей).

2.9. За обучающимися педагогического класса сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс школы (если таковой имеется).

2.10. Администрация школы обязана ознакомить обучающихся, их родителей или лиц их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в педагогическом классе.

2.11. Отчисление обучающихся из педагогического класса производится приказом директора школы по решению педагогического совета школы в соответствии с Положением о переводе и отчислении обучающихся.

### **3. Основные цели и задачи**

3.1. Целью педагогического класса является создание системы непрерывной профильно-педагогической подготовки обучающихся на уровне среднего общего образования, ориентированную на продолжение обучения по профилям направления «Образование и педагогика» в ФГБОУ ВПО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – АмГПГУ), формирования у них устойчивого интереса, умений и навыков педагогической деятельности.

3.2. Задачи педагогического класса:

- удовлетворение образовательных потребностей и развитие общих и специальных способностей обучающихся, ориентированных на продолжение обучения по профилям направления «Образование и педагогика» в АмГПГУ;
- получение обучающимися основ профессиональных и психолого-педагогических знаний, умений и навыков;

- формирование профессиональной направленности обучающихся и способности к профессиональному самоопределению;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного развития обучающихся.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Обучение в педагогическом классе строится на основе базисного учебного плана и включающего следующие профильные курсы:

- «Введение в педагогическую деятельность»,
- «Педагогика вокруг нас»,
- «Жизненная навигация»,
- «Работа с детскими общественными организациями»,
- «Методика работы с детьми в оздоровительном лагере», а также семинарские занятия, тренинги и педагогическая практика (в том числе летняя).

4.2. Прохождение педагогической практики обучающимися осуществляется на базе начальных классов школы, детских садов и учреждений дополнительного образования. Летняя учебная практика может проводиться на базе школьных, профильных лагерей, детских садов, детских и подростковых общественных объединений. Учащиеся могут проходить практику в качестве помощников воспитателей, старших вожатых и др.

4.3. Контроль за организацией образовательного процесса в педагогическом классе осуществляет заместитель директора по ИМР.

4.4. Организация воспитательного процесса предполагает формирование социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, включая развитие школьного самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

#### **5. Система оценки качества обучения и освоения стандарта образования в педагогическом классе.**

5.1. Освоение обучающимися стандарта по всем предметам инвариантной части учебного плана оценивается на общих основаниях в соответствии с действующими в образовательном учреждении положениями о системе оценки, текущем и промежуточном контроле успеваемости.

5.2. В педклассах осуществляются следующие виды промежуточного контроля:

- административные контрольные работы по профильным предметам;
- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам и иные предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы, в том числе и дистанционные;
- защита проекта;
- защита портфолио.

5.3. Административные контрольные работы по профильным предметам проводятся в форме, определенной методическим советом ОУ. Сроки проведения административных контрольных работ по профильным предметам – декабрь, май в 10 классе и декабрь – в 11 классе. Сроки, форма, критерии оценивания административных контрольных работ сообщаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до их проведения. Проверка

административных контрольных работ осуществляется экспертной группой, сформированной на основании приказа директора. Результаты административных контрольных работ учитываются при выставлении отметки за полугодие.

5.4. Обучающиеся профильных классов обязательно участвуют в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам и курсам, а также в иных очных или дистанционных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, в том числе групповых, выбор которых они осуществляют самостоятельно. Положительные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах могут быть засчитаны как результаты текущей успеваемости с учетом мнения обучающихся.

5.5. Обязательной формой оценки освоения учащимися стандарта, уровня сформированности метапредметных и личностных качеств является защита портфолио. Портфолио учитывает освоение учащимися предметного содержания профильных и (или) других учебных курсов с учетом профильной направленности; уровень сформированности метапредметных и личностных качеств. Результаты защиты портфолио в части освоения предметного содержания учитываются при выставлении полугодической отметки по учебному курсу, программе которого соответствует предметное содержание портфолио. Защита портфолио проводится в I полугодии 11 класса. Сроки проведения защиты портфолио сообщаются учащимся не позднее, чем за 1 месяц до проведения. В состав экспертной группы кроме педагогов образовательной учреждения входят представители родительской и ученической общественности, преподаватели АмГППУ. Состав экспертной группы утверждается приказом директора не позднее, чем за 1 неделю до проведения защиты портфолио.

5.6. Обучение в педагогических классах завершается государственной итоговой аттестацией, порядок, формы и сроки проведения которой определяются федеральными нормативными актами.

## **6. Права и обязанности обучающихся педагогического класса.**

Обучающимся педагогического класса предоставляются академические **права на:**

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.8. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

6.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы и АмГПУ;

6.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.13. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.14. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **Обучающиеся обязаны:**

6.15. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.16. Выполнять требования устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.17. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.18. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.19. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.20. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.21. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.